



BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA

PENGUMUMAN

NOMOR : 10/PJLP-ARS/I/2019

TENTANG REKRUTMEN PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN (PJLP) TAHAP II KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA ARSIP DOKUMEN KEUANGAN DILINGKUNGAN BPKD PROVINSI DKI JAKARTA DAN SBPK 5 WILAYAH KOTA ADMINISTRASI TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan :

1. Keputusan Kepala BPKD Provinsi DKI Jakarta Nomor 05 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis PJLP Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan dilingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK 5 Wilayah Kota Administrasi Tahun Anggaran 2019;
2. Surat Pejabat Pembuat Komitmen Sekretariat BPKD Provinsi DKI Jakarta kepada Ketua Panitia Rekrutmen Penerimaan PJLP Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Dilingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK 5 Wilayah Kota Administrasi Tahun Anggaran 2019 Nomor 26/PJLP.ARS/BPKD/I/2019 tanggal 18 Januari 2019 Hal Tindak Lanjut Hasil Rekrutmen PJLP Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Di Lingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK 5 Wilayah Kota Administrasi Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2019.

Dengan ini Ketua Panitia Rekrutmen PJLP Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Di Lingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK 5 Wilayah Kota Administrasi, mengumumkan Rekrutmen PJLP Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Dilingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK 5 Wilayah Kota Administrasi Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

A. Persyaratan umum adalah sebagai berikut :

1. Warga Negara Indonesia (WNI)
2. Diutamakan memiliki KTP DKI Jakarta
3. Memiliki NPWP
4. Sehat Jasmani (ditunjukkan dengan Surat Keterangan Sehat)
5. Berperilaku baik (ditunjukkan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian)

B. Persyaratan khusus adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan Minimal SMA/Sederajat, diutamakan SMK Jurusan Administrasi Perkantoran
2. Usia minimal 18 Tahun
3. Diutamakan memiliki pengalaman dalam bidangnya khususnya penataan kearsipan
4. Dapat mengoperasikan komputer minimal Microsoft Excel

C. Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Lamaran

1. Pendaftaran
 - a. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 21 Januari 2019 mulai pukul 09.00 WIB sampai dengan tanggal 22 Januari 2019;
 - b. Berkas Pendaftaran yang dikirim sebelum ditayangkannya Pengumuman ini **dianggap tidak diterima.**
2. Berkas lamaran dikirim melalui email dengan alamat : PenataanArsip2019@gmail.com paling lambat tanggal 22 Januari 2019 pukul 16.00 Wib.

3. Berkas lamaran penerimaan PJLP Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Dilingkungan Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Suku Badan Pengelola Keuangan 5 Wilayah Kota Administrasi Tahun Anggaran 2019
 - a. Berkas lamaran sebagaimana dimaksud pada angka 2 adalah sebagai berikut:
 - 1) Surat Lamaran yang ditujukan kepada Kepala BPKD Provinsi DKI Jakarta diketik atau ditulis tangan dan ditandatangani pelamar (***Tertanggal 21 Januari 2019***);
 - 2) Daftar Riwayat Hidup
 - 3) Pas Foto Berwarna Terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar
 - 4) Fotokopi Ijazah terakhir
 - 5) Surat Keterangan Berbadan Sehat
 - 6) Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - 7) Fotokopi Surat Pengalaman Kerja (bila ada)
 - 8) Fotokopi KTP
 - 9) Fotokopi NPWP
 - 10) Surat Pernyataan Siap Ditempatkan dimana saja (bermaterai Rp.6000) (***Ditandatangani dan Tertanggal 21 Januari 2019***)
 - b. Subject e-mail : nama lengkap pelamar (contoh : Fahmi Hidayat)
 - c. Untuk berkas point 1 s.d. 10 semua digabung dan di Scan kedalam satu file dengan format dokumen standar (.pdf, ukuran maksimal 1,5 MB)
 - d. Untuk poin 3, file dengan format gambar (.JPG atau JPEG, ukuran maksimal 500 KB)
 - e. Masing-masing file diberi nama yang sama yaitu nama lengkap pelamar (contoh : Fahmi Hidayat.pdf dan Fahmi Hidayat.JPG)

D. Formasi kebutuhan

Jumlah formasi kebutuhan sebanyak 19 orang untuk Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Tahun Anggaran 2019.

E. Tahapan Rekrutmen

1. Pendaftaran tanggal 21 – 22 Januari 2019
2. Mengunduh dokumen pendaftaran dan penelitian administrasi tanggal 22 Januari 2019
3. Pengumuman Peserta yang lulus administrasi dan Jadwal Wawancara tanggal 23 Januari 2019
4. Tahapan Wawancara tanggal 24 Januari 2019 (**Membawa berkas pengajuan Rekrutmen asli dimasukkan kedalam Map Snelhecter warna biru untuk pria dan warna merah untuk wanita**)
5. Pengumuman penerimaan PJLP tanggal 25 Januari 2019.

Bagi pelamar yang tidak lulus dalam Rekrutmen administrasi maka secara otomatis dinyatakan gugur.

Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut bersifat tentatif (dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).

Rekrutmen Penerimaan Petugas Jasa lainnya Orang Perorangan (PJLP) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan Dilingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK 5 Wilayah Kota Administrasi TA 2019 ini tidak dipungut biaya dan hasil Rekrutmen menjadi hak mutlak Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta serta tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi.

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 21 Januari 2019

Ketua Panitia Rekrutmen & Wawancara Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Dokumen Keuangan dilingkungan BPKD Provinsi DKI Jakarta dan SBPK Lima Wilayah Kota Administrasi Tahun Anggaran 2019,

ttd

Didiek Budi Cahyadi
NIP 197502131998031001